

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

IZGRADNJA NK GRANIČAR-FAZA 1.1.

KLASA: 406-01/15-01/16
URBROJ: 2178/01-08-15-1

Slavonski Brod, lipanj 2015. godine

SADRŽAJ

(Zakon o javnoj nabavi NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)

1. POZIV ZA NADMETANJE
2. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE
3. OBRAZAC PONUDE
4. IZJAVA O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA
5. OBRAZAC - ZAJEDNICA PONUDITELJA
6. OBRAZAC - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU
7. OBRAZAC - OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU
8. IZJAVA O POTPUNOSTI PONUĐENE CIJENE
9. DINAMIČKI PLAN IZGRADNJE-obveza ponuditelja

PRILOZI:

- TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I TROŠKOVNIK
- NACRTI

1

POZIV ZA NADMETANJE

GRAD SLAVONSKI BROD, Slavonski Brod, Vukovarska 1
sukladno Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), raspisuje:

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

- provedba otvorenog postupka javne nabave

JAVNI NARUČITELJ

1. Opći podaci o Naručitelju:
GRAD SLAVONSKI BROD
35000 Slavonski Brod, Vukovarska 1
Matični broj: 2546086
OIB: 58007872049
2. Odjel za kontakt:
Upravni odjel za graditeljstvo, prostorno
uređenje i zaštitu okoliša
Damir Klaić, dipl.ing.
Telefonski broj: 035 217 080
Fax: 035 217 067
E-mail adresa: damir.klaic@slavonski-brod.hr
Danijela Kladarić
Telefonski broj: 035 217 066
E-mail adresa: danijela.kladaric@slavonski-brod.hr

PREDMET NABAVE

1. Opis predmeta nabave: Izgradnja NK Graničar- faza 1.1. sukladno tehničkoj specifikaciji i troškovnicima koji se nalaze u prilogu i čine sastavni dio dokumentacije za nadmetanje
2. Evidencijski broj nabave: 29M/2015
3. Jedinstveni rječnik javne nabave: CPV: 45212224-2 Radovi na izgradnji stadiona
4. Vrsta nabave i ugovora: Ugovor o javnoj nabavi radova
5. Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak
6. Mjesto izvršenja radova: Brodski Varoš, Slavonski Brod
7. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 650.000,00 kn
8. Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave: sukladno količinama navedenim troškovniku i DZN.
9. Opseg i oznaka grupa ili predmeta nabave: Nije dozvoljeno nuditi
10. Alternativna ponuda: Nije dopuštena
11. Elektronička dražba: neće se provoditi

12. Tehnička specifikacija predmeta nabave - vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u pripadajućim ponudbenim troškovnicima koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.

Radovi se ugovaraju se po sistemu "FUNKCIONALNI KLJUČ U RUKE". Izvođač se samostalno obvezuje izvršiti skupno sve radove potrebne za izgradnju i upotrebu. U tom slučaju ugovorena cijena obuhvaća i vrijednost svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjkova radova na ugovorenu cijenu.

Ova napomena vrijedi za cijeli troškovnik.

13. Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), Naručitelj ne obavlja upravljačku djelatnost niti je vlasnik poslovnih udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu bilo kojeg gospodarskog subjekta s više od 0,5%, stoga nema gospodarskih subjekata s kojima je grad kao javni naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. stavak 1. točke 1. i 2.

14. Rok i uvjeti sklapanja ugovora:

Rok završetka radova: 60 dana od uvođenja u posao

UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

1. Krajnji rok za dostavu ponuda:

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik na adresu: *Grad Slavonski Brod, Slavonski Brod, Vukovarska 1*, u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici s naznakom – ne otvaraj – ponuda za « *Izgradnja NK Graničar- faza 1.1.*», evidencijski broj nabave 29M/2015.

Rok za dostavu ponude je:

Datum: 30.06.2015. Vrijeme: 11:00 sati

2. Otvaranje ponuda (čl. 89. Zakona o javnoj nabavi):

Javno otvaranje ponuda održat će se, utorak 30.06.2015. godine s početkom u 11:00 sati u Gradskoj vijećnici Grada Slavonski Brod, Vukovarska 1, Slavonski Brod.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Prije otvaranja ponude utvrđuje se je li ista zaprimljena neotvorena. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio. Otvorene ponude označavaju se rednim brojevima sukladno redoslijedu upisa u upisnik. Pravo aktivnog sudjelovanja u otvaranju ponuda imaju ovlaštteni predstavnici Naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja, a pasivno svi ostali.

3. Jezik na kojem se ponude sastavljaju je hrvatski jezik.

4. Cijena ponude izražena je u kunama.

5. Rok valjanosti ponude: 90 dana.

6. Datum slanja objave Elektroničkom oglasniku javne nabave: 09.06.2015.

7. Kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir je: najniža cijena.

2

UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Svi dokazi koji se prilažu mogu se dostaviti u neovjerenoj (običnoj) preslici.

1. RAZLOZI ISKLJUČENJA I UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

A) OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

(1) Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz ovog otvorenog postupka javne nabave kako slijedi, te ponuditelji sukladno navedenom moraju dokazati da ne postoje spomenuti razlozi isključenja:

1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (<<Narodne novine>>, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.

2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod točkom 1. stavak 1. gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod točkom 2. stavak 1. gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

4) Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovoga članka od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

5) Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz stavka 4. ovoga članka, radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovoga članka javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. ovoga članka.

6) U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

7) Primjena ovoga članka Zakona o javnoj nabavi odnosi se i na podizvoditelje, te su dužni dostaviti dokumente koji su propisani pod A obvezni razlozi isključenja.

8) Republika Hrvatska obavještava Europsku komisiju o nacionalnim tijelima nadležnima za izdavanjem dokumenata iz ovoga članka. Takvo obavještanje nije u suprotnostima s propisima o zaštiti podataka.

B) OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Profesionalni propust

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine računajući do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj će postupiti u skladu s gore navedenim u odnosu na ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizporučitelja. Težak profesionalni propust u smislu članka 68. stavka 1. točke 4. Zakona o javnoj nabavi je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja u slučaju ako je pri izvršenju ugovornih obveza u posljednje dvije godine učinio težak profesionalni propust kojim je doveo do jedne ili više posljedica: raskid ugovora, nepoštivanje odredbi ugovora, nepravodobnog započinjanja isporuke predmeta nabave, neopravdano promašenog ugovorenog roka isporuke i obračuna ugovorene kazne, obustave od plaćanja dijela fakturiranih računa zbog nekvalitetnog izvršenja ugovora, neodazivanje u primjerenom roku na poziv Naručitelja na otklanjanje nedostataka tijekom izvršenja ugovora i u jamstvenom roku i drugih štetnih posljedica za Naručitelja. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

C) **UVJETI SPOSOBNOSTI:** U ovom otvorenom postupku javne nabave potrebno je dostaviti slijedeće dokaze:

I. Za pravnu i poslovnu sposobnost:

1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u navedeni registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

II. Za financijsku sposobnost:

1. Izjava o ukupnom prihodu za razdoblje do najviše tri posljednje financijske godine. Minimalna razina je da ponuditelj kao dokaz financijske sposobnosti dokaže da ukupna visina prihoda u navedenom razdoblju doseže visinu procijenjene vrijednosti.

III. Za tehničku i stručnu sposobnost:

1. Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Minimalna razina sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati da je uredno ispunio iste ili slične ugovore koji su predmet nabave izvršene u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a čija je zbrojena vrijednost jednaka iznosu procijenjene vrijednosti nabave, te mora dostaviti potvrdu za najmanje jedan (1) uredno ispunjen isti ili sličan ugovor o radovima koji su predmet nabave u visini 70% procijenjene vrijednosti nabave.

Razlog ispunjavanja navedenog: Kako je prethodno navedeno, Naručitelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti traži mjeru dokazane stručne i tehničke prakse ponuditelja na način da traži da ponuditelj dokaže da je izvršio iste ili slične ugovore čija je zbrojena vrijednost jednaka visini iznosa procijenjene vrijednosti predmetne nabave, te mora dokazati da je izvršio minimalno 1 isit ili sličan ugovor u visini 70% procijenjene vrijednosti nabave, a što je po Naručiteljevoj procjeni dokaz da će ponuditelj kvalitetno i u zadanim rokovima izvršiti predmetnu nabavu. Zahtjev Naručitelja je u skladu s člankom 9. stavkom 4, točke 2 Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), odnosno Naručitelj ne traži dokaz o izvršenju ugovora koji je viši od procijenjene vrijednosti nabave.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost pod C) III. 1

2. Ponuditelji su u ponudi dužni priložiti ovjeren i potpisan Dinamički plan izgradnje NK Graničar sukladno radovima koji su dani troškovnikom i tehničkom specifikacijom.

3. Izjava gospodarskog subjekta o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima (ovjereni i potpisani od strane ponuditelja-nije potrebna ovjera javnog bilježnika).

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor: - radove koje će izvesti podizvođač, - naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, broj računa podizvođača, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Navedeni su podaci obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

2.VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

- JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj uz ponudu treba dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude, određuje se u apsolutnom iznosu koji ne iznosi više od 5% (pet posto) procijenjene vrijednosti nabave, odnosno u apsolutnom iznosu od 32.500,00 kuna. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Jamstvo uz ponudu treba biti u obliku bjanko zadužnice ispunjene sukladno *Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012)*. Nedostatak jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak. Bjanko zadužnica se prije uveza ulaže u plastični omot s rupicama, otvoren s jedne strane, koji ponuditelj zatvara naljepnicom ovjerenom svojim žigom i parafom. Ponuditelj može dati umjesto bjanko zadužnice i novčani polog u traženom iznosu. Ponuditelj novčani polog uplaćuje na račun Grad Slavonski Brod –IBAN: HR3324840081839600002; Model HR68, Poziv na broj 7811-OIB ponuditelja

Ako istekne rok valjanosti ponude javni naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano. Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 2. dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11 i 83/13, 143/13,13/14).
 3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona.
 4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
-

5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s člankom 104. ovoga Zakona.

- JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je dužan u roku osam dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% vrijednosti ugovora sa PDV-om, koje mora pokrivati sve vrijeme važenja ugovora, u obliku bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna, na prvi poziv i bez prigovora. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Naručitelja Grad Slavonski Brod. Nedostavljanje jamstva za uredno izvršenje ugovora nakon proteka 8 (osam dana) od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora, te stoga Naručitelj može postupiti sukladno članku 99. stavak 8., točka 4. Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza.

-JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Izjava ponuditelja da će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu izvedenih radova), u slučaju da bude odabran kao izvoditelj radova dužan je prije isplate po okončanoj situaciji - računu dostaviti jamstvo na iznos od 10% (iznos s PDV-om) vrijednosti izvedenih radova. Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova odnosno otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka podnosi se u obliku bankarske garancije.

Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici.

Jamstveni rok: minimalno 2 godine

3. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koji su pravodobno dostavili zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

4. PODIZVOĐAČ / PODISPORUČITELJ

(1) Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

(2) Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: naziv ili tvrtku, sjedište, OIB i broj računa podizvoditelja, predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

(3) Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 2. ovoga članka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

(4) Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

(5) Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

(6) Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

(7) Uz zahtjev iz stavka 6. podstavka 1.i 3. ovoga članka, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz stavka 2. ovoga članka za novog podizvoditelja.

(8) Javni naručitelj će, prije odobravanja zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. ovoga Zakona koji su u postupku javne nabave bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,

- uvjete iz članka 71. i članka 72. ovoga Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,

Posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. ovoga Zakona, ako je primjenjivo.

(9) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5. DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Dodatne informacije vezane uz dokumentaciju za nadmetanje i dodatnu dokumentaciju, uključujući i njezine ispravke ili izmjene, naručitelj će dostaviti najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, pod uvjetom da su zatražene pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ponuditelj se u postupku javne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

6. IZMJENA ILI ISPRAVAK DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponude u kojoj nisu popunjene sve stavke troškovnika u skladu s Uputama za popunjavanje Troškovnika, odnosno djelomično popunjen troškovnik s jediničnim cijenama traženih usluga, smatrati će se nepopravljivo manjkavom, te će takve ponude biti isključene iz nadmetanja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti. Izmjena ili dopuna ponude mora se javnom naručitelju dostaviti sukladno odredbama koje vrijede za ponudu i javni naručitelj tretira ih kao ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Cijena ponude

1. Cijena ponude je nepromjenjiva.
2. Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, u kunama.
3. Cijena ponude piše se brojkama.
4. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, fiksna je po principu "funkcionalni ključ u ruke".
5. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Jedinična cijena sadrži sav potreban rad i materijal (izrada, dobava i ugradnja) za potpuno izvršenje pojedine stavke-pozicije, uključivo sa potrebnim radnim skelama, mjerama osiguranja, te sa ispitivanjima u svrhu dokaza kvalitete i izdavanjem atesta i potvrda.
6. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika koja se nudi, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu. Stavke za koje Ponuditelj nije upisao jediničnu cijenu smatrat će se da su obuhvaćene ostalim cijenama u troškovniku. Ponudena cijena daje se temeljem troškovnika i tehničke specifikacije te postojeće i raspoložive projektne dokumentacije koja se nalazi u Dokumentaciji za nadmetanje.
7. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
8. Ponuditelj će u odgovarajuće troškovnike koji se nalaze u prilogu DZN unijeti jedinične i ukupne cijene sukladno priloženom Troškovniku. Jedinične cijene navedene u troškovnicima bit će fiksne tijekom izvršavanja ugovora. Ponuda koja ne uvažava ovu odredbu biti će isključena.

Oblik ponude

1. Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku, te mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
3. Ponuditelj mora, ako se traže, uzorke i ostale sastavne dijelove ponude u papirnatom obliku koji ne mogu biti uvezani, obilježiti nazivom, označiti kao dijelove ponude i dostaviti ih s ponudom.
4. Ponuda se predaje u izvorniku.
5. Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom i treba ih potpisati osoba ili osobe ovlaštene za potpisivanje ponude.
6. Ponude u kojoj nisu popunjene sve stavke troškovnika u skladu s Uputama, odnosno djelomično popunjen troškovnik s jediničnim cijenama traženih usluga, smatrat će se nepopravljivo manjkavom, te će takve ponude biti isključene iz nadmetanja.
7. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Sadržaj ponude:

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. Obrazac ponude za nadmetanje ispunjen sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.
2. Potrebne izjave sukladno Dokumentaciji za nadmetanje, te ostale potrebne podatke kao obvezni sadržaj ponude.
3. Dokaze o sposobnosti i isprave kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje ponuditelja propisane Dokumentacijom za nadmetanje.
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude
5. Troškovnik ispunjen sukladno Dokumentaciji za nadmetanje. U troškovniku se cijene moraju unijeti na za to predviđena mjesta.
6. Dinamički plan izgradnje

Rok valjanosti ponude

1. Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.
2. Na zahtjev Grada Slavonski Brod ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Dostavljanje ponuda

1. Nije dopušteno dostaviti ponudu elektronskim putem.
2. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj oмотnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojega je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznakom predmeta nabave: « Izgradnja NK Graničar-faza 1.1., EV 29M/2015», « s naznakom ne otvaraj ».
3. Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.
4. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.
5. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.
6. Na oмотnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.
7. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Postupak pregleda i ocjene ponuda

1. Pregled i ocjenu ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja.
2. U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje u skladu s člancima 67. i 68. Zakona.

Nakon isključenja ponuditelja sukladno stavku 2. ovoga članka javni naručitelj odbija ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja javni naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje sljedećim redoslijedom provjerava:

- a) oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
 - b) ispunjenje uvjeta sposobnosti,
 - c) ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
 - d) računsku ispravnost ponude,
 - e) ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.
3. Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno stavku 2. ovoga članka, ponude se rangiraju prema kriteriju odabira ponude.

7. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

8. NAČIN UGOVARANJA

Zaključuje se Ugovor koji sastavlja Naručitelj, te koji dostavlja odabranom ponuditelju na potpis. Odabrani ponuditelj je dužan u roku 5 dana od dana primitka Ugovora, Naručitelju dostaviti potpisan i ovjeren Ugovor. Ugovorne stranke su suglasne da se za slučaj neurednog ispunjenja ugovora od strane odabranog ponuditelja obračunava ugovorna kazna od 1 ‰ (jednog promila) dnevno od ugovorene vrijednosti za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka.

Radovi se ugovaraju se po sistemu "FUNKCIONALNI KLJUČ U RUKE" s fiksnom vrijednosti radova do potpune funkcionalnosti. Izvoditelj radova se samostalno obvezuje izvršiti skupno sve radove potrebne za izgradnju i upotrebu odnosno funkcionalnost. U tom slučaju ugovorena cijena obuhvaća i vrijednost svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjkova radova na ugovorenu cijenu. Ova napomena vrijedi za cijeli troškovnik

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje predmeta nabave osigurano je Proračunom Grada Slavenskog Broda za 2015. godinu.

Izvedene radove Izvoditelj će obračunavati putem privremenih mjesečnih i okončane situacije, ispostavljenih do 5. (petog) u mjesecu za protekli mjesec na temelju stvarno izvedenih radova.

Ovlaštena osoba Naručitelja obvezna je, najkasnije u roku od 10 (deset) dana po prijemu situacije, istu ovjeriti, a Naručitelj platiti neosporeni dio situacije u roku 30 (trideset) dana od dana ovjere.

10. JEZIK

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

11. POVJERLJIVOST POSTUPKA

Podaci o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u otvorenom postupku javne nabave čuvaju se u tajnosti do otvaranja ponuda. Podaci o gospodarskim subjektima koji zatraže uvid u dokumentaciju čuvaju se kao tajna. Nije dopušteno davati informacije o zaprimljenim ponudama. Naručitelj će ponude pohraniti na način da nisu dostupne neovlaštenim osobama. Sadržaj ponude naručitelj smije doznati tek nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

12. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 30 dana od dana usvajanja Proračuna Grada Slavenskog Broda za 2015. godinu, odnosno po osiguranim sredstvima u Proračunu.

13. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Nakon pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju/kriterijima za odabir ponude.

Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom kada je kriterij odabira najniža cijena javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

14. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva, tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručitelja koju je na temelju Zakona o javnoj nabavi trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti ovaj Zakon.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave:

Žalba se izjavljuje u roku pet dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

3

OBRAZAC PONUDE

Ponuditelj je obvezan ispuniti ovaj obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj: Grad Slavonski Brod, Vukovarska 1

Ponuditelj: _____

Matični broj: _____

OIB: _____

IBAN: _____

Adresa: _____

Mjesto i datum: _____

Telefon/telefax _____

Elektronička pošta : _____

Ime i prezime direktora _____

*kod zajedničkih ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima i o nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi

- podaci o podizvođaču/podisporučitelju

Nudimo

IZGRADNJA NK GRANIČAR-FAZA 1.1.

1. Cijena ponude : _____ kn (bez PDV-a)
2. PDV: _____ kn
3. Ukupna cijena ponude: _____ kn (s PDV-om)

4. Rok izvođenja radova: 60 dana od uvođenja u posao

5. Avans: ne predviđa se

6. Rok valjanosti ponude: 90 dana

7. Ostale napomene: _____

Izjavljujemo da smo proučili dokumentaciju za nadmetanje iz koje prihvaćamo sva tumačenja kao prvenstveno pred drugim tumačenjima, što potvrđujemo svojim potpisom.

Potpis ovlaštene osobe:

Ime i prezime potpisnika:

Naslov ponuditelja:

Adresa:

Kontakt osoba:

Broj telefona kontakt osobe:

8. Dokazi i uvjeti sposobnosti zahtijevani u dokumentaciji za nadmetanje – priloženi prema redoslijedu traženja

9. Sadržaj ponude:

4

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Ponuditelj je obvezan ispuniti ovu izjavu i priložiti ju uz ponudu.

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Mjesto i datum: _____

Prihvaćamo sve posebne i opće uvjete iz dokumentacije za nadmetanje:

IZGRADNJA NK GRANIČAR-FAZA 1.1.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Ime i prezime potpisnika: _____

Adresa: _____

5

OBRAZAC – ZAJEDNICA PONUDITELJA

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA ZADUŽEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM

(tvrtka ili skraćena tvrtka)

sjedište, adresa, OIB

ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA (NE NAVODITI PODATKE O ČLANU ZADUŽENOM ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM)

podaci o članovima zajednice ponuditelja - tvrtka ili skraćena tvrtka, OIB, adresa:

1. _____
2. _____
3. _____
4.

Adresa za dostavu pošte zajednici ponuditelja: _____

Adresa e-pošte zajednice ponuditelja ili,

službe zajednice ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte: _____

Kontakt osoba zajednice ponuditelja za pojašnjenje ponude: _____

Ime, prezime ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora: _____

Broj telefona kontakt osobe: _____

Broj mobitela kontakt osobe: _____

Broj faksa kontakt osobe: _____

Predmet nabave: _____

Broj faksa za slanje upita za dostavu ponuda i narudžbi: _____

E-pošta za slanje upita za dostavu ponuda i narudžbi: _____

Kontakt osoba za upite za dostavu ponuda i narudžba: _____

Broj telefona kontakt osobe: _____

Rok valjanosti ponude: _____

M.P. _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje nositelja ponude zajednice ponuditelja)

U _____ god.

6

OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

Ponuditelj je obavezan Izjavu o nekažnjavanju priložiti uz ponudu.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem čl. 67. st. 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću izjavu:

Ja, _____
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta, adresa, sjedište, OIB)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (<<Narodne novine<<, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U _____
(mjesto i datum)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

7

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

PONUĐITELJ _____

IZJAVA PONUĐITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU (KVALITETA IZVEDENIH RADOVA)

Jamstveni rok: minimalno 2 godine

Neopozivo potvrđujemo, da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj, u postupku javnog nadmetanja za predmet nabave: Izgradnja NK Graničar- faza 1.1., najkasnije, prije isplate okončane situacije-računa dostaviti, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (kvalitetu izvedenih radova) u obliku bankarske garancije, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, u iznosu od 10% (s PDV-om) vrijednosti izvedenih radova.

U _____
(mjesto i datum)

(potpis osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta)

8

IZJAVA O POTPUNOSTI PONUĐENE CIJENE

Ponuditelj je obvezan ispuniti ovu izjavu i priložiti je uz ponudu.

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Mjesto i datum: _____

Izjavljujemo da su svi troškovi povezani s izvođenjem radova na izgradnji NK GRANIČAR-faza 1.1., organizacije radova i svi Zahtjevi Naručitelja, kako su isti definirani u Dokumentaciji za nadmetanje, sadržani u jediničnim cijenama za :

IZGRADNJU NK GRANIČAR-FAZA 1.1.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Ime i naslov potpisnika: _____

Naslov ponuditelja: _____

Adresa: _____

M.P.

9

DINAMIČKI PLAN IZGRADNJE

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti potpisan Dinamički plan izgradnje NK GRANIČAR.